

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.01.2021, klo 14:00 - 17:25

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Ilmoitusasiat**
- § 4 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 5 **Kaupunginvaltuuston kokouksen 9.11.2020 täytäntöönpanot**
- § 6 **Kuntasopimuksen hyväksyminen työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa**
- § 7 **Työllisyyspalveluiden määräaikaisten virkasuhteiden perustaminen**
- § 8 **Kesätyö 2021**
- § 9 **Henkilöstöaterioiden hinnat vuonna 2021**
- § 10 **Luonterin rantayleiskaavan muutos, Anttolan Piekälänsaaressa, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla**
- § 11 **Saimaan rantayleiskaavan muutos / Ajosaari**
- § 12 **Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2021**
- § 13 **Mikkelin Vesiliikelaitoksen saatavien tileistä poisto**
- § 14 **Tilapäisen valiokunnan asettaminen**
- § 15 **Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2020**
- § 16 **Omistajaohjauksen tuloksellisuuden arviointi 2017-2020**
- § 17 **Valtuustoaloite: Hallintosäännön muuttaminen opiskelijoiden matkakulujen osalta**
- § 18 **Valtuustoaloite: Koulumatkat turvalliseksi! Koulukuljetusopas on päivitettävä ja koulumatkojen turvallisuuteen kiinnitettävä erityistä huomiota myös haja-asutusalueella**
- § 19 **Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeiden myyntitarjous, Pertunmaan kunta**
- § 20 **Mikkelin kaupungin energiaomistusjärjestelyt**
- § 21 **Oikaisuvaatimus kyselytyökalun hankinnasta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja, poistui 15:25
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja, poistui 15:25
Jarno Strengell
Jukka Pöyry
Jyrki Koivikko
Mali Soininen
Minna Pöntinen, poistui 15:25
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen, saapui 15:25
Jatta Juhola, varajäsen, saapui 15:25
Jenni Tissari, varajäsen, poistui 15:25
Nina Jussi-Pekka, varajäsen, saapui 15:25
Olli Miettinen, varajäsen, saapui 15:25

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihtööri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja
Tiia Tamlander, vs. talousjohtaja
Tarja Tarkiainen, kaupunginlakimies, saapui 14:05

Poissa

-
Käsittelyjärjestys: § 1-18, 21, 19-20

Allekirjoitukset

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.01.2021

13.01.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jukka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Olkkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Tarja Tarkiainen
Sihteeri § 14

Kirsi Olkkonen
Puheenjohtaja § 19-20

Pekka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja § 19-20

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Pöyry ja Kirsi Olkkonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 13.1.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirjat 10.12. ja 17.12.2020
- valtuuston pöytäkirja 3.12.2020
- Etelä-Savon maakuntaliitto
- maakuntahallituksen pöytäkirja 14.12.2020
- Vaalijalan kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 16.12.2020
- Nuorisovaltuusto
- pöytäkirja 10.12.2020
- vaalitoimikunnan ptk 2.12.2020
- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 20/0697/2, 16.12.2020
kunnallisvalitusasiassa.
- Etelä-Savon maakuntaliiton esitys LVM:n ja VR:n ostoliikennesopimuksen
täydentämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin liikelaitos Otavia 8.12.2020
- Kaupunkiympäristölautakunta 15.12.2020
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 16.12.2020
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 16.12.2020
- Ristiinan aluejohtokunta 16.12.2020
- Vanhusneuvosto 16.12.2020
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 17.12.2020
- Lupa- ja valvontajaosto 17.12.2020
- Vesiliikelaituksen johtokunta 17.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kaupunginvaltuuston kokouksen 9.11.2020 täytäntöönpanot

MliDno-2020-133

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 9.11.2020 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 82

Ero tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.11.2020: Valittu jäsen, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 83

Eron myöntäminen Johanna Hokkaselle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
Kaupunginvaltuusto jätti asian pöydälle

§ 84

Eron myöntäminen Johanna Hokkaselle Mikkelin seudun ympäristölautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
Kaupunginvaltuusto jätti asian pöydälle

§ 85

Eron myöntäminen Heidi Särkälle kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.11.2020: Heidi Särkkä, valittu varajäsen, kasvatus- ja opetuslautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

§ 86 Visulahden alueen tonttien hinnoittelu

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.11.2020: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /Hannu Peltomaa, Jukka Piispa

§ 87

Asemakaavan muutos 1. kaupunginosa (Savilahti) / Suomen Pankki
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.11.2020: Etelä-Savon Ely-keskus, Kiinteistö Oy Mikonkatu 1/hallituksen puheenjohtaja

§ 88

Asemakaavanmuutos 4. kaupunginosa (Kaukola) / Graniittitalo
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.11.2020: Etelä-Savon Ely-keskus, Savonlinnan maakuntamuseo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Hallintosäätömuutos / tiedonhallinnan järjestäminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.11.2020: Palvelualueiden tulosityksiköt

§ 90

Etelä-Savon pääomasijoitusrahaston perustaminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.11.2020: Redstone Nordics Oy/Kaj Hagros ja Oskari Lehtonen, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy/Marjo Niittuaho- Nastolin, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 91

Hyvän elämän ohjelman hyvinvointikertomuksen seuranta 2019

Merkittiin tiedoksi

§ 92

Mikkelin uusi lähidemokratiamalli

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.11.2020: Aluejohtokunnat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Matti Laitsaari, Tiina Turunen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jouni Riihelä, Juha Ruuth, Tanja Pöyry, talouspalvelut

§ 93

Veroprosentit vuodelle 2021

Ilmoitus 10.11.2020: Verohallinto

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.11.2020: Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito

§ 94

Valtuustoaloite: "Kunniaväkivaltaa" ennaltaehkäistävä ja sen kokeneita autettava tehokkaammin

Merkittiin tiedoksi

§ 95

Valtuustoaloite kaikkien investointien laittamiseksi uudelleen tarkasteluun koronakriisin vuoksi

Merkittiin tiedoksi

§ 96

Valtuutettu Soile Kuitusen huomioiminen

§ 97

Valtuustoaloite yhteisöllisen asumisen lisäämiseksi Mikkulissä

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 23.11.2020 § 366

§ 98

Valtuustoaloite: Mikkelin kantakaupungin kaupunginosaseuroille uusi osallisuuden lähidemokratiamalli käyttöön

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 23.11.2020 § 367

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kuntasopimuksen hyväksyminen työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa

MliDno-2019-1888

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Skopa, Ari Liikanen

helena.skopa@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kuntasopimuskuntakokeilu

Pääministeri Sanna Marinin hallitusohjelman mukaisesti kuntien roolia työllisyyspalveluiden järjestäjänä vahvistetaan. Tähän liittyen käynnistetään työllisyyden kuntakokeilut, joissa kokeilukunnat vastaavat osin alueensa työ- ja elinkeinopalveluiden (TE-palvelut) tarjoamisesta. Työllisyyskokeiluissa tavoitellaan vahvempaa vaikuttavuutta työllisyyden edistämässä sovittamalla yhteen valtion ja kuntien resursseja, osaamista ja palveluja. Kokeiluihin ohjataan kokeilualueilla ne työttömät ja työvoimapalveluissa olevat työnhakijat, jotka eivät ole oikeutettuja ansiopäivärahaan. Lisäksi kohderyhmään kuuluvat kaikki alle 30-vuotiaat työnhakijat sekä kaikki maahanmuuttajat ja vieraskieliset, jotka ovat joko työttömänä tai työvoimapalveluissa kokeilualueiden TE-toimistoissa. Kokeilukunta vastaa näiden asiakasryhmien julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden (TE-palveluiden) tarjoamisesta.

Mikkelin kaupunki on tehnyt päätöksen työllisyyden kuntakokeiluun osallistumisesta 30.10.2019 yhdessä Mikkelin seudun muiden kuntien kanssa. Kokeilualueella on kuntalain 8 luvun mukaiset keinot yhteistyönsä järjestämiseksi. Sopimuksen tavoitteena on sopia kokeilun tavoitteisiin nähden vaikuttavasta ja tehokkaasta yhteistoimintamallista kuntakokeilun lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi sekä kokeilun muista yhteistyössä toteutettavista tehtävistä kokeilun tavoitteiden saavuttamiseksi.

Sopimusosapuolten välisellä yhteistyöllä sekä sovittavalla yhteistoimintamallilla tavoitellaan sitä, että riittävät henkilöstövoimavarat ja osaaminen saadaan laajasti asiakkaiden käyttöön koko alueella tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti eri asiointikanavia hyödyntäen.

Työllisyyden kuntakokeilut käynnistyvät 1.3.2021 ja päättyvät 30.6.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kuntasopimuksen työllisyyden kuntakokeilusta.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään tarpeen vaatiessa sopimukseen vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Työllisyyspalveluiden määräaikaisten virkasuhteiden perustaminen

MliDno-2021-76

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Skopa, Ari Liikanen

helena.skopa@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Mikkelin kaupunki valmistelee työllisyyden kuntakokeilun toteutusta. Jotta kuntakokeilun henkilöstö saisi käyttöoikeudet työvoima- ja yrityspalvelujen käytössä olevaan asiakastietojärjestelmään, henkilöstön tulee toimia virkasuhteessa ja edellyttää näin ollen virkojen perustamista. Lisäksi laki julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista tehtäväkentän hoitamiseen liittyy julkisen vallan käyttöä, mikä edellyttää virkasuhdetta. Kaupungin hallintosäännön mukaan virat perustaa /lakkauttaa kaupunginhallitus.

Työllisyyspalvelut on valmistellut tehtävänkuvia ja kuntakokeilua varten perustetaan seuraavat määräaikaiset virat ajalle 1.1.2021 –30.6.2023:

- 4 työnsuunnittelijan virkaa
- 1 asiakaspalveluvastaava

Työllisyyspalveluiden henkilöstöä on kuultu 5.11.2020 ja he ovat antaneet suostumuksen virkajärjestelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että työllisyyspalveluihin perustetaan neljä määräaikaista työnvalmentajan virkaa ja yksi asiakasvastaavan määräaikainen virka. Neljä vakinaista työnsuunnittelijaa siirretään määräaikaisiin virkoihin 1.1.2021 lukien sekä määräaikaisen asiakasvastaavan tehtävä muutetaan virkasuhteeksi 1.2.2021. Määräaikaiset virkasuhteet ovat voimassa 1.2.2021-30.6.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kesätyö 2021

MliDno-2021-29

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Närhinen

Maria.Narhinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Kesätyöntekijällä tarkoitetaan lomakautena 3.5. – 30.9.2021 kesätyöntekijäksi määrääjäksi palvelukseen otettua koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito. Kesätyöntekijöiden palvelussuhde on pääosin kuukauden mittainen. Vuonna 2020 kesätyönhakijoita oli yhteensä 811, joista työllistettiin 145 nuorta. Kesän 2020 koronatilanne sekä lomautukset vaikuttivat kesätyöntekijöiden rekrytointiin.

Kesätyöntekijöihin on talousarviossa varattu 403 000 euroa, josta kesätyöseteleihin 40 000 euroa. Valmistelun yhteydessä on todettu, että kesätyöseteleihin voidaan varata enemmän määrärahoja, kuin on ensin arvioitu. Kesätyöseteleihin varataan määrärahoja 100 000 euroa, joka mahdollistaa enintään 250 kesätyösetelin myöntämisen.

Kiintiöjakoesitykset kaupungin omiin kesätyöpaikkoihin on saatu kaupungin yksiköiltä. Kiintiöjaon mukaisia kesätyöpaikkoja on jaossa 165 kappaletta ja lisäksi kesätyösetelin tuella on siis mahdollista työllistää noin 250 nuorta. Kaiken kaikkiaan noin 400 nuorta voi saada kesätyötä kesätyöhaun ja -setelin kautta.

Kaupungille palkattavat kesätyöntekijät

Mikkelin kaupunki palkkaa kesätyöhön vähintään 15 vuotta täyttäneitä, mikkeliläisiä koululaisia ja opiskelijoita (peruskoululaisia, lukiolaisia ja ammatillisen toisen asteen opiskelijoita) ja tietyissä tehtävissä ammattikorkeakoululaisia ja yliopisto-opiskelijoita. Kesätöiden hakuaika on 1. – 28.2.2021.

Kiintiöjako ja palkkauskustannukset on laskettu yhden kuukauden palvelussuhteena 22,81 %:n palkkasivukustannuksilla. Kesätyöntekijöiden palkkauksessa noudatetaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimusmääräystä.

Kesätyöseteli

Vuonna 2019 käyttöön otettiin ensi kertaa yritystukena kesätyöseteli. Vuonna 2021 Mikkelin kaupunki maksaa 400 euroa mikkeliläiselle työnantajalle, joka palkkaa vuonna 2004-2006 syntyneen mikkeliläisen nuoren kesätyöhön kesätyösetelillä 1.5. – 31.8.2021 välisenä aikana.

Kesätyöseteleitä on jaossa rajoitettu määrä enintään 250 kpl. Setelin tarkoituksena on helpottaa nuorten työllistymistä paikallisiin yrityksiin, yhdistyksiin, järjestöihin ja säätiöihin. Kesätyösetelin hakuaika on 1.2.–31.5.2021.

Kesätyösetelit jaetaan henkilöstöpalveluista hakujärjestyksessä. Mikkeliläinen vuonna 2004 – 2006 (nuoren tulee olla täyttänyt 15-vuotta työn alkaessa) syntynyt nuori voi hakea kaupungilta kesätyöseteliä itsensä työllistämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kun nuori on sopinut itselleen kesätyöpaikan mikkeliläisestä yrityksestä, yhdistyksestä, järjestöstä tai säätiöstä, hän voi hakea 400 euron arvoista kesätyöseteliä. Kesätyösetelituki maksetaan nuoren työllistäneelle työnantajalle. Kesätyöseteliä hakevalla nuorella tulee olla täytettynä kaupungin nettisivuilta tulostettava kesätyösetelihakemus sekä työnantajan allekirjoittama todistus sovitusta kesätyöpaikasta.

Työnantajan pitää olla y- tunnuksellinen yritys, yhdistys tai järjestö tai säätiö. Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö. Työpäiviä oli oltava vähintään 10 ja työtunteja vähintään 60, josta on maksettava ko. alan työehtosopimuksen mukaista vähimmäispalkkaa.

Työnantaja hoitaa nuoren haastatteluun ja muut rekrytointiin liittyvät seikat omien käytäntöjensä mukaan ja solmii nuoren kanssa työehtosopimuksen mukaisen työsopimuksen ja hoitaa normaalit työnantajavelvollisuudet. Nuoren palkkaava yritys vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteisistä vakuutuksista.

Kaupunki suosittaa työnantajaa käyttämään palkkauksen periaatteina alan työehtosopimusta ja edellyttää "Vastuullinen Kesäduuni" – kampanjan periaatteiden noudattamista. Lisäksi on huomioitava laki nuorista työntekijöistä (998/1993). Työnantajan tulee tehdä kirjallinen työsopimus nuoren kanssa ja antaa kirjallinen työtodistus palvelussuhteen päätyttyä. Työnantajan on kiinnitettävä erityistä huomioita nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin.

Seteleitä annetaan maksimissaan yksi kappale nuorta kohden ja viisi kappaletta työnantajaa (y-tunnusta) kohden ja ne myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tuki maksetaan työsuhteen päätyttyä, kun työnantaja ilmoittaa sähköpostitse työsuhteen toteutuneen. Ilmoitus sähköpostiin rekrytointi@mikkeli.fi viimeistään 30.9.2021 mennessä. Myönnetty tuki voidaan periä takaisin, mikäli myöhemmin käy ilmi, että lomakkeessa annetut tiedot ovat virheellisiä. Hakulomake ja ohjeet löytyvät tammikuun loppuun mennessä www.mikkeli.fi / Kaupungin kesätyöt 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Henkilöstöaterioiden hinnat vuonna 2021

MliDno-2020-2491

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Hassinen, Maria Närhinen

Mia.Hassinen@mikkeli.fi, Maria.Narhinen@mikkeli.fi

palvelujohtaja, henkilöstöjohtaja

Kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen VI luvun 4 §:n 1 mom. todetaan: "Työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus."

Verohallitus vahvistaa vuosittain ennakonpidätyksessä noudatettavat luontoisetujen raha-arvot.

Vuodelle 2021 verohallitus on vahvistanut ravintoedun arvoksi **6,90 euroa** ateriala kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten määrä on vähintään 6,90 euroa ja enintään 10,90 euroa. Jos välittömien kustannusten määrä alittaa 6,90 euroa tai ylittää 10,90 euroa, edun arvona pidetään välittömien kustannusten määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospalvelun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään **5,18 euroa** ateriala kohden.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on **4,14 euroa** ateriala kohden.

Henkilökunnan ateriahintoja on viimeksi tarkistettu 1.1.2020 alkaen.

Henkilöstöpalveluiden sekä ruoka- ja puhtauspalveluiden esitys vuoden 2021 Mikkelin kaupungin henkilöstön ateriahinnoiksi:

Varsinainen ateria 6,90 euroa (nykyisin 6,80 €); hinta sisältää alv:n

- yksikössä ruokaileva kaupungin henkilökunnan jäsen, joka ei ole oikeutettu laitospalveluun
- valmistaa/toimittaa Otavia, Anttolan keskuskeittiö ja Haukivuoren palvelukeskus Kotikartano
- Ruokailupaikkoina ovat mm.: Otavia, Anttolan palvelukeskus ja Haukivuoren palvelukeskus Kotikartano.

Laitospalvelu, kouluateria tai siihen rinnastettava **lasten ateria 5,20 euroa** (nykyisin 5,10 €); hinta sisältää alv:n

- valmistaa/toimittaa keskuskeittiö Isopata, Otavia, Anttolan keskuskeittiö, Haukivuoren palvelukeskus Kotikartano sekä päiväkodit ja koulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöravintola Lounashuoneen ateriat; hinta sisältää alv:n.

- Lounas 6,90 eur
 - Sisältää henkilöstöravintolassa tarjolla olevan varsinaisen aterian, keiton, salaattipöydän, tarjolla olevan energialisäkkeen, leivän, pöytärasvan, ruokajuoman ja kahvin
- Keittolounas 5,20 eur
 - Sisältää päivän keiton, salaattipöydän, leivän, pöytärasvan, ruokajuoman ja kahvin

Vierasateria 9,00 euroa (nykyisin 8,80 €); hinta sisältää alv:n.

- Koskee kaikissa Mikkelin kaupungin ruokapalvelun toimipisteissä vierailevia, ei kaupungin henkilökuntaan kuuluvia henkilöitä.

Kahvi

- pieni kahvi **1,20 euroa** (nykyisin 1,20 €); hinta sisältää alv:n
- iso kahvi **1,40 euroa** (nykyisin 1,40 €); hinta sisältää alv:n
- Kahvileivät hinnoitellaan tuotekohtaisesti.

Kokoustarjoilun hinnoittelu toteutetaan valikoimahinnoitteluna aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Tällöin hinnoittelussa voidaan huomioida paremmin vuoden aikana tapahtuvat raaka-aineiden hintamuutokset sekä tilaisuuden aiheuttamat todelliset palkkakustannukset.

Henkilöstöpalvelut sekä ruoka- ja puhtauspalvelut esittävät, että Mikkelin kaupungin henkilöstön lisäksi henkilökunta-ateriahintaiseen ruokailuun henkilöstöravintola Lounashuoneella ovat oikeutettuja vaalikauden ajan valtuuston, hallituksen ja lautakuntien jäsenet.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstöaterioiden hinnat vuodelle 2021 edellä esitetyn mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa ja uudet hinnat astuvat voimaan 12.1.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruoka- ja puhtauspalvelut, Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 156, 15.12.2020
Kaupunginhallitus, § 10, 11.01.2021

§ 10

Luonterin rantayleiskaavan muutos, Anttolan Piekälänsaarella, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla

MliDno-2020-1151

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kyltk Luonteri rantayleiskaavan muutos Anttola 15.12.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 15. päivänä joulukuuta 2020 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta. Kaavamuutos koskee tiloja Särensylvä 491-483-6-10 ja Suoverniemi I 491-484-3-20. Kaava-alue sijaitsee Piekälänsaarella Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla Anttolan kirkonkylästä noin 6 km itään. Alueella on voimassa 12.6.1998 vahvistettu Anttolan alueen Luonterin rantayleiskaava.

Kaavamuutoksen tavoitteena on siirtää Kaivannonlahden rannalta yksi rakennuspaikka Suusalmen ranta-alueelle. Rakennuspaikat ovat saman maanomistajan hallussa. Laadittaessa yleiskaavaa maanomistajilla on perustelluista syistä mahdollisuus siirtää rakennuspaikkoja omistamiensa maa-alueiden välillä, kunhan rakennuspaikat ovat saman kaava-alueen sisällä. Kaivannonlahden rakennuspaikka on osoittautunut hankalaksi toteuttaa ja korvaava rakennuspaikka on löydetty Suusalmen alueelta.

Suusalmen alueella, Västäräkin eteläosassa Kellokallion kohdalla on yleiskaavassa todettu maisemallisesti ja kasvillisuudeltaan arvokas alue. Vedestä on tavattu runsaasti harvinaisia uposkasveja, raania ja kalliokohokkia. Lisäksi todetaan, että kallioiden jäkälä- ja sammalpeitteet ovat lajistoltaan edustavia. Kellokallio sijoittuu kaava-alueen ulkopuolelle, mutta osa näistä havainnoista sijoittuu kaavamuutosalueelle ja kaavassa on osoitettu (luo) merkintä turvaamaan kyseiset arvot.

Kaavahankkeesta on ilmoitettu viranomaisille ja muille osallisille 3.6.2020 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 3.6 – 3.7.2020. Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 2 lausuntoa ja 2 mielipidettä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Savon ELY-keskus ja Mikkelin seudun ympäristöpalvelut kumpikin kiinnittävät huomiota alueen luontoarvoihin. Vastineessaan kaupunki toteaa, että selostuksessa asiaa on avattu tarkemmin ja alueen luontoarvot säilyvät. Lisäksi ympäristöpäällikkö on käynyt alueella ja todennut, että kaavassa esitetty (luo) merkintä riittää turvaamaan havaitut arvot.

Mielipiteissä tuodaan esille se, että uudelle rakennuspaikalle johtava tielinjaus ei saa tulla naapureiden puolelle ja että mökkien väillä säilyy riittävä etäisyys. Vastineessa todetaan, että nämä vaatimukset täyttyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Luonterin rantayleiskaavan muutosehdotuksen Anttolan Piekälänsaarella, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla tiloilla Särensylvä 491-483-6-10 ja Suoverniemi I 491-484-3-20, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Anttolan aluejohtokunnalta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen esitteli asiaa kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 11.01.2021, § 10

Valmistelija / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kh Luonteri rantayleiskaavan muutos Anttola 11.1.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Luonterin rantayleiskaavan muutosehdotuksen Anttolan Piekälänsaarella, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla tiloilla Särensylvä 491-483-6-10 ja Suoverniemi I 491-484-3-20, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Anttolan aluejohtokunnalta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttö- ja kaupunkirakenne/Ilkka Tarkkanen, Kirsi Avelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 157, 15.12.2020
Kaupunginhallitus, § 11, 11.01.2021

§ 11

Saimaan rantayleiskaavan muutos / Ajosaari

MliDno-2020-1144

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 157

Valmistelijat / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kyltk Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotus 15.12.2020

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 15. päivänä joulukuuta 2020 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajien aloitteesta.

Saimaan rantayleiskaava on hyväksytty 20.12.2001. Kaavamuuotosalue sijaitsee Saimaan vesistöön kuuluvien Annilanselän ja Kyyhkylänselän välisessä Ajosaarella, noin 5 km Mikkelin keskustasta kaakkoon. Kaavamuuotos koskee tiloja tilat 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194,-1-189, -1-9,- 1-259 ja -1-224.

Kaavan tavoitteena on muuttaa suunnittelualueen yleiskaavan RA- rakennuspaikat, asuinrakennuspaikoiksi (A). Yleiskaava toimii rakentamista ohjaavana kaavana vasta, kun alueelle laadittu ranta-asemakaava on kumottu. Ranta-asemakaavassa rakennuspaikat on merkitty lomarakennusten rakennuspaikoiksi (RH) merkinnällä. Kumoaminen on saatettu vireille 12.2.2020.

Muutoksessa rakennuspaikkojen määrä säilyy entisellään, mutta rakennuspaikkakohtainen rakennusoikeus kohoaa koska se määräytyy rakennusjärjestyksen mukaan. Lisäksi rakentamiseen osoitettu alue laajenee Ajosaaren eteläkärjen suuntaan n. 50 metriä.

Kaavamuuotos on tullut vireille 3.6.2020 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 3.6 – 3.7.2020.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 3 lausuntoa. Etelä-Savon ELY-keskus lausuu, että muutos tulisi käsitellä laajempialaisen yleiskaavoituksen avulla, jotta maanomistajien yhdenvertainen kohtelu voidaan turvata. ELY toteaa, että muutos ohjaa pysyvään asumiseen ja on erillään olevasta yhdyskuntarakenteesta. Kaupunki on todennut, että kohde sijaitsee lähellä Mikkelin keskustaa ja alueella on jo hyvät tieyhteydet sekä osuuskunnan vesi- ja viemäriverkosto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut lausuu, että vesikäymälöitä tulee välttää, koska Ajosaari ei kuulu vesilaitoksen vahvistettuun toiminta-alueeseen. Kaupunki on todennut, että alueella on osuuskunnan vesi- ja viemäriverkosto ja muutoin noudatetaan valtioneuvoston asetuksia.

Etelä-Savon maakuntaliitolla ei ollut huomautettavaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupungiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotuksen tiloilla 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194,-1-189, -1-9,- 1-259 ja -1-224 / Ajosaari, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen esitteli asiaa kokouksessa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 11.01.2021, § 11

Valmistelija / lisätiedot:
Ilkka Tarkkanen
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi
kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kh Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotus 11.1.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Saimaan rantayleiskaavan muutosehdotuksen tiloilla 491-404-1-191, -1-192, -1-193, -1-194,-1-189, -1-9,- 1-259 ja -1-224 / Ajosaari, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttö- ja kaupunkirakenne/Ilkka Tarkkanen, Kirsi Avelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 161, 15.12.2020
Kaupunginhallitus, § 12, 11.01.2021

§ 12

Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2021

MliDno-2020-2390

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.12.2020, § 161

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Teollisuus- ja liiketilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien. Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuonna 2020 vuokrankorotus on ollut 2,0 %.

Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on 306 kappaletta.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2021 lukien 2,0 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen kiinteistöihin kohdistuva kustannustason nousu, erityisesti kaukolämmön energiahinta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2021 alkaen 2,0 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa.

Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Paavo Puhakka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 11.01.2021, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamisen 1.1.2021 alkaen 2,0 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa.

Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vuokraus- ja käyttöpalvelut/Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Mikkelin Vesiliikelaitoksen saatavien tileistä poisto

MliDno-2021-74

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Liitteet

1 Liite Kh Vesilaitos saatavien poisto 2020

Sarastia Kuntaperintä Oy ja Meidän IT ja talous Oy ovat luottotappiosuosituksissaan ehdottaneet Mikkelin Vesiliikelaitoksen liitteen mukaisten, yhteensä 105.658,99 euron saatavien tileistä poistoa.

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön 6 § perusteella talousjohtaja päättää valtionosuustulojäämien poistoista 50.000 euron rajaan asti ja muiden saatavien poistoista 10.000 euron rajaan asti. Poistettavaksi esitettyjen yksittäiset saatavien ollessa yli 10.000 euroa, tuodaan saatavien tileistä poisto kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää poistaa tileistä Mikkelin Vesiliikelaitoksen asiakkailtaan laskuttamat yhteensä 105.658,99 euron saatavat. Poistot kirjataan kustannuspaikalle 8511 tilille 4921 yhteensä 52.829,50 euroa (Vesilaitos) ja kustannuspaikalle 8610 tilille 4921 yhteensä 52.829,49 euroa (Viemärlaitos).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Meidän IT ja talous Oy/myyntireskontra, talouspalvelut/Mari Komulainen ja Susanna Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 406, 14.12.2020

Kaupunginhallitus, § 14, 11.01.2021

§ 14

Tilapäisen valiokunnan asettaminen

MliDno-2020-156

Kaupunginhallitus, 14.12.2020, § 406

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Professuurihanke - Kaupunginjohtajan vastaus 14.12.2020

2 Liite Kh Mikkelin kaupunki - Professuurirahoituksen sisäinen tarkastus, KPMG
14.12.2020

Mikkelin kaupunki on rahoittanut nk. professuurihankkeita vuodesta 2002 alkaen, jolloin ryhdyttiin määrätietoisesti nostamaan kaupungin profiilia yliopistokeskuskaupunkina. Rahoituksen järjestämistapa on vaihtunut useasti vuosien saatossa. Viimeisin muutos sopimukseen tehtiin vuonna 2014.

Professuurirahoitus nousi julkiseen keskusteluun syyskuun 2020 lopulla. Mikkelin kaupungin 26.9.2020 julkaisemassa tiedotteessa ilmoitettiin, että toiminnan lainmukaisuuden varmistamiseksi asiasta toteutetaan sisäinen tarkastus, jonka toteuttaa ulkopuolinen tilintarkastusyhteisö.

Sisäinen tarkastus on toteutettu tarkastusyhteisö KPMG:n toimesta sisäisen tarkastuksen palvelusopimuksen perusteella. KPMG:n päävastuullinen tarkastaja Harri Leppiniemi esittelee professuurirahoitukselle toteutetun sisäisen tarkastuksen raportin ja luovuttaa sen kaupunginhallitukselle kokouksessa.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Ottaen huomioon käsiteltävänä olevan asian luonne, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus ottaa vastaan KPMG:n sisäisen tarkastuksen raportin ja merkitsee tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esteellisyydestään ilmoittivat kaupunginhallituksen jäsen Soile Kuitunen ja hallintojohtaja Ari Liikanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että Soile Kuitusen esteellisyysperusteena on toimiminen kaupungin kehitysjohtajan virassa asian valmistelijana vuonna 2014. Hallintojohtaja Ari Liikasen esteellisuuden syynä on osallistuminen asian käsittelyyn vt. kaupunginjohtajana vuonna 2015.

Merkittään, että Soile Kuitunen ja hallintojohtaja Ari Liikanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkittään, että vuodesta 2015 kaupunginjohtajana toiminut Timo Halonen ilmoitti olevansa asiassa esteellinen. Häntä voidaan kuitenkin kuulla asiassa asiantuntijana.

Merkittään, että kaupunginlakimies Tarja Tarkiainen toimi sihteerinä tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittään, että KPMG Oy:n sisäisen tarkastuksen palveluryhmästä Harri Leppiniemi ja Iikka Lahtinen esittelivät kaupunginhallitukselle selvitystyön tuloksia.

Merkittään, että kaupunginjohtaja Timo Halosta kuultiin asiassa asiantuntijana. Hän esitti kaupunginhallitukselle vastauksen, joka liitetään pöytäkirjaan liitteeksi. Kuulemisen jälkeen kaupunginjohtaja Timo Halonen poistui kokouksesta pykälän päätöksenteon ajaksi.

Merkittään, että kaupunginhallitus vastaanotti sisäisen tarkastuksen erillisselvityksen professuurirahoituksesta, joka liitetään pöytäkirjaan liitteeksi.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle tilapäisen valiokunnan asettamista lausunnon antamista varten kuntalain 35 §:n 2 momentin perusteella, koska kaupunginhallituksen jäsenet ja suurin osa varajäsenistä ovat esteellisiä asian käsittelyssä.

Merkittään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 15.15-16.10.

Kaupunginhallitus, 11.01.2021, § 14

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Tarkiainen
tarja.tarkiainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Mikkelin kaupunki on rahoittanut nk. professuurihankkeita vuodesta 2002 alkaen, jolloin ryhdyttiin määrätietoisesti nostamaan kaupungin profiilia yliopistokeskuskaupunkina. Rahoituksen järjestämistapa on vaihtunut useasti vuosien saatossa. Viimeisin muutos sopimukseen tehtiin vuonna 2014.

Professuurirahoitus nousi julkiseen keskusteluun syyskuun 2020 lopulla. Mikkelin kaupungin 26.9.2020 julkaisemassa tiedotteessa ilmoitettiin, että toiminnan lainmukaisuuden varmistamiseksi asiasta toteutetaan sisäinen tarkastus, jonka toteuttaa ulkopuolinen tilintarkastusyhteisö.

Sisäinen tarkastus on toteutettu tarkastusyhteisö KPMG:n toimesta sisäisen tarkastuksen palvelusopimuksen perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 14.12.2020 kohdassa § 406 Sisäisen tarkastuksen erillisselvitystä professuurirahoituksesta. Kaupunginhallitus vastaanotti sisäisen tarkastuksen erillisselvityksen professuurirahoituksesta. Lisäksi kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle tilapäisen valiokunnan asettamista lausunnon antamista varten kuntalain 35 §:n 2 momentin perusteella, koska kaupunginhallituksen jäsenet ja suurin osa varajäsenistä ovat esteellisiä asian käsittelyssä.

Kuntalain 35 §:ssä säädetään tilapäisestä valiokunnasta seuraavasti:

Jos kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet ovat esteellisiä hoitamaan kunnanhallitukselle 38 tai 39 §:n mukaan kuuluvia tehtäviä eikä kunnanhallitusta saada tästä syystä päätösvaltaiseksi, valtuuston tulee asettaa tilapäinen valiokunta, joka hoitaa niitä kunnanhallituksessa käsiteltäviä asioita, joita kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten esteellisyys koskee.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto:

1. Päättää asettaa kuntalain 35 §:n mukaisen tilapäisen valiokunnan lausunnon antamiseksi professuurihankkeesta.
2. Valitsee tilapäiseen valiokuntaan 5-7 jäsentä.
3. Valtuuttaa valiokunnan valitsemaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
4. Päättää, että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.
5. Päättää määräajasta, minkä kuluessa tilapäisen valiokunnan tulee antaa lausunto professuurihankkeesta.

Päätös

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Ottaen huomioon käsiteltävänä olevan asian luonne, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Asiasta käydyn keskustelun aikana puheenjohtaja täydensi esityksen kuulumaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto:

1. Päättää asettaa kuntalain 35 §:n mukaisen tilapäisen valiokunnan lausunnon antamiseksi professuurihankkeesta.
2. Valitsee tilapäiseen valiokuntaan 5-7 jäsentä huomioiden kunnallisia toimielimiä koskevat tasa-arvolain säännökset. Jokaisesta poliittisesta ryhmästä valiokuntaan valitaan yksi henkilö.
3. Valtuuttaa valiokunnan valitsemaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
4. Päättää, että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.
5. Päättää, että tilapäisen valiokunnan tulee antaa lausunto professuurihankkeesta 31.3.2021 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen ja kaupunginjohtaja Timo Halonen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginlakimies Tarja Tarkiainen toimi sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2020

MliDno-2021-57

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Hyyryläinen
sirpa.hyyrylainen@mikkeli.fi
kaupunginjohtajan sihteeri

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto on perinteinen kaupunginhallituksen osoittama tunnustus Mikkelissä toimivalle yritykselle. Myönnettäessä palkinto yritykselle suoritetaan arviointi mm. seuraavien seikkojen perusteella:

- yrityksen toiminnan kannattavuus
- yrityksen toiminta-ajatus ja tuoteideat
- yrityksen toiminnan jatkuva, pitkäjänteinen kehitys
- yrityksen tarjoamat työpaikat ja niiden pysyvyys
- markkina-alueen laajuus
- merkitys myönteisen Mikkeli-kuvan kehittymiselle

Viime vuosina käytännön palkitsemismenettely on edennyt niin, että Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy on valmistellut 2-3 ehdokasta, joista kaupunginhallitus valitsee palkinnon saajan. Valintapäätöksen jälkeen palkittavasta yrityksestä on valmisteltu tarkemmat ja laajemmat perustelut ja tiedotteet.

Miksei Oy:n esitys yrityspalkinnon 2020 myöntämisestä on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Mikkelin kaupungin yrityspalkinnon 2020 saajan.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy/toimitusjohtaja Juha Kauppinen ja palvelujohtaja Petri Pelli, viestintätiimi, kaupunginjohtajan sihteeri Sirpa Hyyryläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 60, 17.11.2020
Kaupunginhallitus, § 16, 11.01.2021

§ 16

Omistajaohjauksen tuloksellisuuden arviointi 2017-2020

MliDno-2019-1557

Konserni- ja elinvoimajaosto, 17.11.2020, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kej Omistajaohjauksen tuloksellisuusraportti 10/2020

Mikkelin kaupungin hallintosäännön (§ 28, kohta 7) mukaisesti kaupunki teettää kerran valtuustokauden aikana ulkopuolisen arvioinnin omistajaohjauksen tuloksellisuudesta, sekä käsittelee tulokset ja johtopäätökset kaupunginvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajiston kanssa.

Mikkeli on osallistunut vuosina 2019-2020 FCG:n ohjaamaan "tulevaisuuden toimintakykyiset kuntakonsernit" - verkostohankkeeseen. Konserni- ja elinvoimajaosto on 10.9.2019 § 83 hyväksynyt omistajaohjauksen tuloksellisuusarvioinnin teettämisen osana verkostohanketta. Hankkeessa toteutettuja tapaamisia ja työpajoja, sekä konsernijohtamisen tilaa koskevaa kyselyä on hyödynnetty arvioinnin tukena.

FCG on laatinut arvioinnin omistajaohjauksen tuloksellisuudesta vuosina 2017-2020 (liitteenä), ja esittelee raportin konserni- ja elinvoimajaoston kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto merkitsee raportin tiedoksi, sekä linjaa viranhaltijoille toimintaohjeen esiin nousseiden kehittämistarpeiden huomioimiseksi.

Päätös

Merkittiin ja annettiin ohjeeksi viedä käytäntöön raportissa esille nostetut kehittämisen toimenpide-ehdotukset.

Merkitään, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 11.01.2021, § 16

Valmistelija / lisätiedot:
Janne Skott
janne.skott@mikkeli.fi
vs. taloussuunnittelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Kh Omistajaohjauksen tuloksellisuusraportti 15.10.2020

Mikkelin kaupungin hallintosäännön § 25 mukaisesti kaupunginhallitus arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta. Omistajaohjauksen tuloksellisuudesta tilataan ulkopuolinen arviointi kerran valtuustokaudessa. Kaupunginhallitus käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset

Mikkeli on osallistunut vuosina 2019-2020 FCG:n ohjaamaan "tulevaisuuden toimintakykyiset kuntakonsernit" - verkostohankkeeseen. Konserni- ja elinvoimajaosto on 10.9.2019 § 83 hyväksynyt omistajaohjauksen tuloksellisuusarvioinnin teettämisen osana verkostohanketta. Hankkeessa toteutettuja tapaamisia ja työpajoja, sekä konsernijohtamisen tilaa koskevaa kyselyä on hyödynnetty kokonaisarvioinnin tukena.

FCG on laatinut liitteenä olevan arvioinnin omistajaohjauksen tuloksellisuudesta vuosina 2017-2020, ja esitteli raportin konserni- ja elinvoimajaostolle 17.11.2020 § 60. Konserni- ja elinvoimajaoston päätöksen mukaisesti raportissa esitetyt kehittämisen toimenpide-ehdotukset tulee viedä käytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja hyväksyy konserni- ja elinvoimajaoston antaman ohjeistuksen toimenpiteiden viemisestä käytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 117,07.12.2020
Kaupunginhallitus, § 17, 11.01.2021

§ 17

Valtuustoaloite: Hallintosäännön muuttaminen opiskelijoiden matkakulujen osalta

MliDno-2020-2442

Kaupunginvaltuusto, 07.12.2020, § 117

Valtuutettu Laura Hämäläinen ym. esittivät 7.12.2020 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kaupungilla julkisena organisaationa on merkittävä rooli, kuinka se kannustaa nuoria osallistumaan päätöksentekoon ja mahdollistaa toimimisen luottamushenkilönä kotikaupungissa opiskeluiden aikana.

Mikkelin kaupungin palkkiosääntöä on muutettava siten, että luottamustehtävästä johtuvat matkakustannukset korvataan halvimman julkisen liikenteen kustannusten mukaisena opiskelijoille. Näin mahdollistamme, että toiselle paikkakunnalle väliaikaisesti opiskelemaan muuttaneita nuoria tuetaan osallistumaan kunnalliseen päätöksentekoon myös opiskeluiden aikana, ja sitoutumaan kotikaupunkiin. Mikkelin kaupunginvaltuustossa on vain yksi alle 30-vuotias valtuutettu.

Tulevaisuusorientoitunut kaupunki tarvitsee kaikkien asukkaidensa ääntä. Kuntaliiton lakimiehet eivät myöskään löytäneet esteitä positiiviselle erityiskohtelulle matkakorvausten osalta.

Kaupungin kuluja aloite ei lisää. Esimerkiksi julkisen liikenteen matkalippu Jyväskylästä Mikkeliin opiskelijalle on edullisempi kuin monet valtuutetuille maksettavat matkakulut kilometrikorvauksen mukaan.

Hyväksyessään tämän valtuustaloitteen valtuusto vaatii muuttamaan palkkiosääntöä siten, että päätoiminen tutkinto-opiskelija, joka asuu opiskelun takia toisella paikkakunnalla ja toimii kotikunnan luottamushenkilönä saa kokousmatkakulunsa toteutuneiden kustannusten mukaisena tositteita vastaan. Perusteena matkakuluille vaaditaan selvitystä opiskelujen päätoimisuudesta ja tutkintoperusteisuudesta.

7.12.2020 Mikkeliissä

Laura Hämäläinen

Muut allekirjoittaneet:

Taina Harmoinen, Liisa Pulliainen, Markku Kakriainen,
Outi Kauria, Seija Kuikka, Petri Pekonen,
Kirsi Olkkonen, Harri Kivinen, Mikko Siitonen,
Heli Kauppinen, Paavo Puhakka, Jenni Tissari,
Toni Maczulskij, Soile Kuitunen, Marita Hokkanen,
Heikki Nykänen, Pertti Ruotsalainen, Marja Kauppi,
Jatta Juhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 11.01.2021, § 17

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimapalvelut / hallintopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 68, 24.08.2020
Kaupunginhallitus, § 289, 14.09.2020
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 139, 17.12.2020
Kaupunginhallitus, § 18, 11.01.2021

§ 18

Valtuustoaloite: Koulumatkat turvalliseksi! Koulukuljetusopas on päivitettävä ja koulumatkojen turvallisuuteen kiinnitettävä erityistä huomiota myös haja-asutusalueella

MliDno-2020-1713

Kaupunginvaltuusto, 24.08.2020, § 68

Valtuutettu Pekka Pöyry esitti 24.8.2020 Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Lasten ja nuorten turvalliseen koulumatkaan tulee kiinnittää huomiota koulupolun jokaisella tasolla. Kuitenkin esikoulun sekä alakoulun ensimmäisten luokkien aikana lasten koulupolun turvallisuuteen on kiinnitettävä aivan erityistä huomiota.

Viime aikoina epäkohtia koulumatkan turvallisuudesta on noussut esiin Mikkelin haja-asutusalueella, jossa valaistuksen määrä voi olla vähäinen tai olematon ja paikoin matka kulkee vilkasliikenteisten teiden varsilla. Varsinkin 1.-2.-luokkalaisten kolmen kilometrin kävelymatka syyspimeällä ja räntä- tai lumiolosuhteissa on kohtuuttoman pitkä.

Mikkelin Keskustan valtuustoryhmä esittää, että kuljetusopas päivitetään ja esikoulun sekä alakoulun 1.-2. -luokkien haja-asutusalueiden kuljetusoppilaiden kävelymatkoja koulukyydin noutopisteelle lyhennetään puolella. Myös muidenkin alakoulun luokkalaisten sekä yläkoululaisten matkoja tulee kohtuullistaa ja käyttää tapauskohtaisesti kävelymatkassa harkintaa. Esitämme, että joustavuutta ja harkinnanvaraisuutta lisätään koulukyytien kuljetusohjeistukseen siten, että lasten kokonaisturvallisuus otetaan kyydeissä entistä paremmin ensisijaisena asiana huomioon. Harkinnanvaraisuus voisi sisältää koulukyytien erilaistamista pimeyden mukaan, esim. talven pimeimpään aikaan syyslomasta hiihtolomaan voi olla perusteltua hakea koulupolkunsa alussa olevat nuoret lähempää kotiaan.

On otettava huomioon koululaisten tasavertainen kohtelu ympäri Mikkeliä ja siksi on varmistettava koulumatkojen turvallisuus kantakaupungista haja-asutusalueelle.

Lasten ja nuorten turvallisuudesta ja jaksamisesta on pidettävä erityistä huolta. Erityisesti haja-asutusalueella asuvien lasten ja nuorten aamut alkavat tavallistakin aikaisemmin. Se voi vaikuttaa jaksamiseen tai opintomenestykseen. Voi pohtia, onko esimerkiksi pitkän koulumatkan kulkijoille 8 aamut liian aikaisia oppilaiden yleiseen hyvinvointiin nähden.

Mikkelin kaupungin elinvoiman kannalta on ensiarvoisen tärkeää saada tänne uusia kuntalaisia. Mikkelin kaupunki on investoimassa uusiin kouluihin, joiden toivotaan houkuttelevan myös lapsiperheitä Mikkeliin. Siksi koululaisten koulumatkat tulee saada sujuviksi ja turvallisiksi. Kaiken kaikkiaan Mikkelin tulee säilyttää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kunnianhimoinen asenne siinä, miten koulumatkasta ja koko koulutuspolusta saataisiin kaikille entistä parempi ja olla aktiivisesti etsimässä ratkaisuja turvallisen koulupolun luomiseen.

Mikkelin Keskustan valtuustoryhmä edellyttää, että aloite on käsiteltävä nopealla aikataululla, jotta lasten ja nuorten turvallisuus ja jaksaminen voidaan turvata.

Mikkelin Keskustan valtuustoryhmä

Kirsi Olkkonen, Seija Kuikka, Taina Harmoinen,
Marja Kauppi, Markku Kakriainen, Risto Rouhiainen,
Outi Kauria, Petri Pekonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 14.09.2020, § 289

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuun 2020 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.12.2020, § 139

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Koulukuljetusten tilanne Mikkeliissä

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 1.1.2016 alkaen käyttöön otetun Koulukuljetusoppaan, jonka mukaisesti koulukuljetukset Mikkeliissä järjestetään. Koulukuljetusten piirissä on Mikkelin esi- ja perusopetuksessa tällä hetkellä noin 1120 oppilasta ja koulukuljetuskustannukset vuodessa ovat noin 1,75 miljoonaa euroa. Koulukuljetusjärjestelyjä hoitaa kaksi kuljetuskoordinaattoria.

Perusopetuslain mukaan esi- ja perusopetuksen oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pidempi. Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan määrittelemissä perusteissa esi- ja perusopetuksessa oppilaalle myönnetään koulukuljetus kaupungin osoittamaan ensisijaiseen esiopetus- tai perusopetuspaikkaan, kun koulumatkan pituus on:

- esiopetuksessa ja perusopetuksen 1. - 2. luokan oppilaalla yli 3 kilometriä
- perusopetuksen 3. - 9. luokan oppilaalla yli 5 kilometriä

Perusopetuslain § 32 mukaan oppilaan päivittäinen koulumatka saa odotuksineen kestää enintään:

- kaksi ja puoli tuntia oppilaan ollessa alle 13-vuotias lukuvuoden alkaessa
- kolme tuntia oppilaan ollessa yli 13-vuotias lukuvuoden alkaessa.

Koulumatka mitataan ReittiGis-ohjelmalla, lapsen väestörekisterin mukaisesta pysyvistä kotiosoitteesta, kotiportilta koulun portille lyhintä reittiä käyttäen.

Koulukuljetusta ei välttämättä järjestetä oppilaan koko koulumatkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkasta omatoimisesti. Kuljetuksen myöntämisen perusteena oleva kilometriraja on pisin mahdollinen omavastuumatka oppilaan omatoimiselle kulkemiselle. Oppilaan koulukuljetukseen ja omatoimiseen kävelyyn kuuluva yhtenäisaika odotusaikoinen ei kuitenkaan saa ylittää perusopetuslain mukaisia päivittäisiä koulumatkaan kuluvia aikoja.

Jos oppilaan koulumatka (tai osa siitä) hänelle osoitettuun esi- tai perusopetuspaikkaan todetaan vaaralliseksi, kaupunki järjestää koulukuljetuksen koulumatkalle tai sen vaaralliseksi katsotulle osuudelle. Koulumatkan vaarallisuus arvioidaan hakemuksen pohjalta oppilas- ja tapauskohtaisesti.

Määritellyn kilometrirajan alittuessa oppilas voi olla oikeutettu koulumatkaetuuteen myös koulumatkan rasittavuuden tai vaikeuden perusteella. Koulukuljetusoikeutta haetaan koulukuljetushakemuksella, johon liitetään mahdollinen asiantuntijalausunto.

Koulukuljetukset pyritään järjestämään ensisijaisesti julkisella liikenteellä. Mikäli koulukuljetusta ei pystytä järjestämään julkisen liikenteen avulla, se järjestetään muun muassa tilauslinja-autoilla tai taksilla.

Tehdyssä selvityksessä tarkasteltiin kaikkien tällä hetkellä kuljetuksessa olevien esikoululaisten koulumatkojen pituudet. Tällä hetkellä koulukuljetuksissa on 64 esikoululaista. Taksikuljetuksessa on 29 oppilasta ja linja-auto kuljetuksessa on 33 oppilasta. Suurin osa kuljetuksissa olevista esikoululaisista oli sellaisia, joilla koulumatkan pituus oli yli 6km (liite, kuva 1).

Toisena asiana tarkasteltiin esikoululaisten sekä 1 lk. ja 2 lk. perusopetuksen oppilaiden kävelymatkoja kuljetuksen noutopisteelle. Tällä hetkellä koulukuljetuksissa on noin 337 ESI - 2lk. oppilasta. Taksikuljetuksessa on noin 170 oppilasta ja linja-autokuljetuksessa noin 150 oppilasta. Selvitys tehtiin ReittiGis-ohjelmalla laskettamalla matka kotipisteeltä taksikuljetuksissa noutopisteelle tai linja-auto kuljetuksissa lähimmälle pysäkillä (liite, kuvat 1 ja 2).

- Taksikuljetuksessa olevilla ko. luokka-asteen oppilailta suurimmalla osalla kävelymatka noutopisteeseen oli alle 1 km (136/170).
- Linja-auto kuljetuksessa olevilla ko. luokka-asteen oppilailta suurimmalla osalla kävelymatka linja-auto pysäkillä oli alle 1 km (109/150).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kolmantena asiana tarkasteltiin saapuneita koulukuljetushakemuksia. Koulukuljetushakemuksia saapui lukuvuotta 2020-2021 koskien 156. Näistä hakemuksista 45 kpl oli tehty tien vaarallisuuden perusteella, 76 kpl muun syyn perusteella (esimerkiksi terveydelliset syyt). Kaikkiaan tulleista hakemuksista tehtiin 119 kpl myönteisiä päätöksiä. Tarkemmat selvitykset hakemusten määrästä nähtävissä liitteessä (liite, kuva 4).

Lopuksi vertailtiin muiden kaupunkien ja kuntien koulukuljetusperusteita Mikkelin kaupungin koulukuljetusperusteisiin. Vertailusta voi todeta, että Mikkelin kaupungin koulukuljetusperusteet ovat samassa linjassa muiden samankokoisten ja -tyyppisten kaupunkien ja kuntien kanssa. Liitteeseen koottu yhteenveto yhdeksän muun kaupungin tai kunnan koulukuljetusperusteista (liite, taulukot 1 ja 2).

Henkilöliikenteen tekemä liitteenä oleva selvitys esiteltiin kasvatus- ja opetuslautakunnalle 19.11.2020.

Tehdyn selvityksen perusteella voidaan todeta seuraavaa:

- Nykyiset Mikkelin koulukuljetusperusteet ovat samanlaiset kuin useimmissa muissakin tarkastelluissa kaupungeissa ja kunnissa.
- Lakia lievempiä koulukuljetussääntöjä laadittaessa on tärkeää muistaa, että säännön tulee olla yhdenvertainen kaikille kunnan oppilaille
- Koululiitu-ohjelmaa käytetään koulutien vaarallisuuden tutkintaan ja tulkintaan. Koululiitu-luokitukset huomioidaan koulukuljetusten järjestämisessä sekä kuljetuksen noutopaikkojen määrittelyssä. Tarvittaessa käydään paikan päällä arvioimassa tilanne.
- Koulumatkaan käytettävä aika huomioidaan kävelymatkan pituuden tarkastelussa.
- Koulukuljetusreitit ja noutopaikat suunnitellaan yhteistyössä liikennöitsijöiden kanssa.
- Yksittäistä oppilasta koskevaa koulumatkaetuutta tai sen muutosta voi huoltaja hakea erillisellä hakemuksella, jolloin päätöksessä huomioidaan koulumatkan rasittavuus ja vaikeus (lausunnot), koulumatkan vaarallisuus sekä koulumatkaan käytettävä aika.
- Myös talvikaudelle voi hakea muutosta kuljetusjärjestelyihin.

Valtuustoaloitteessa esille nostettuun tarpeeseen päivittää koulukuljetusopas ei tässä vaiheessa nähdä tarvetta, koska opas antaa mahdollisuuden tapauskohtaiseen tarkasteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä olevan selvityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 11.01.2021, § 18

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Koulukuljetusten tilanne Mikkeliissä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi vastausta seuraavasti: "Oppilas- ja tapauskohtaisessa tarkastelussa on otettava huomioon koko Mikkelin alueella turvallisuus, pimeys, suurpetohavainnot, tiestön talvikunnossapito sekä muut liikenteelliset asiat."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Suur-Savon Sähkö Oy:n osakkeiden myyntitarjous, Pertunmaan kunta

MliDno-2020-875

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Pertunmaan kunta lähestyy kaikkia Suur-Savon Sähkön omistajakuntia, Suur-Savon Energiasäätöä ja Suur-Savon Sähkö Oy:tä avoimella Suur-Savon Sähkön osakkeiden myyntitarjouksella.

Pertunmaan kunta tarjoaa myyntiin 200 kappaletta kunnan omistamia Suur-Savon Sähkön osaketta. Vähimmäishinta, jolla myynti voi tapahtua on 7 000 e/osake. Osakkeet myydään eniten tarjoavalle kunnalle tai muulle jakelussa mainitulle. Jos useampi taho tarjoaa samansuuruisen hinnan, kunta pidättää oikeuden tehdä kaupan haluamansa osapuolen kanssa.

Suur-Savon Sähkön omistajilla on lunastusoikeus yhtiön osakekauppojen yhteydessä ja tätä oikeutta ovat kunnat joidenkin kauppojen yhteydessä käyttäneet.

Mikäli yksikään jakelussa mainituista ei ilmoita halukkuudestaan ostaa 15.1.2021 klo 16 mennessä käydä Pertunmaan kunnan kanssa kauppaa 200 Suur-Savon Sähkön osakkeesta vähintään edellä mainitulla hinnalla, käynnistää Pertunmaan kunta osakkeiden avoimen myynnin kaikille sähköyhtiöomaisuudesta kiinnostuneille tahoille.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki ei ole kiinnostunut ostamaan Pertunmaan kunnan omistamien Suur-Savon Sähkön osakkeita myyntitarjouksen mukaisella hinnalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Arto Seppälä, Armi Salo-Oksa ja Minna Pöntinen ilmoittivat olevansa esteellisiä (hallintoneuvoston jäseniä) ja poistuivat kokouksesta. Heidän tilalleen kokoukseen saapuivat varajäsenet Jatta Juhola, Olli Miettinen ja Nina Jussi-Pekka

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Merkitään, että tämän pykälän toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pekka Pöyry.

Tiedoksi

Pertunmaan kunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Mikkelin kaupungin energiaomistusjärjestelyt

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Energiatyöryhmän raportti

Kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 4.5.2020 on esitelty Inspira Oy:n laatima energiaomistusselvitys. Päätöksellään 8.6.2020 § 211 kaupunginhallitus on nimennyt energiatyöryhmän, jonka kokoonpanoa on vielä päivitetty päätöksellä KH 12.10.2020 § 313.

Inspiran laatima raportti on toiminut lähtökohtana energiaomistusjärjestelyvaihtoehtojen arvioinnille ja niiden keskinäiselle vertailulle. Energiatyöryhmän toimeksiantoa on tarkennettu kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 7.9.2020, jolloin energiatyöryhmän selvitystehtävän on todettu koostuvan kolmesta eri pääosiosta: 1) energiaratkaisun vaihtoehtoista, 2) lähtökohtatietojen hahmottamisesta ja niiden tarkentamisesta sekä 3) kaupasta saatavien varojen käyttöön annettavasta ehdotuksesta.

Syksyllä 2020 aktiivisesti työskennellyt ja useita asiantuntijatahoja kuullut energiatyöryhmä on selvittänyt eri toimintavaihtoehtoja, jotka on yksilöity ja analysoitu liitteenä olevassa työryhmän raportissa. Prosessin aikana on kuultu myös Etelä-Savon Energia Oy:n ja Suur-Savon Sähkö Oy:n johtoa.

Energiatyöryhmän johtopäätökset ja suositukset on esitetty liitteenä olevassa raportissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy energiatyöryhmän suositusten mukaisesti omistajapoliittisena linjauksena

- Etelä-Savon Energia Oy:n 33,3-49 % vähemmistöosuuden myymisen liitteenä olevassa raportissa tarkemmin määritellyin reunaehdoin ja antaa myyntiprosessille käynnistyslupaa (myyntiprosessiin liittyvät asiantuntijapalvelut kilpailutetaan ja kilpailutusasiakirjat tuodaan hankintaohjeistuksen mukaisesti kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi),
- keskusteluiden käynnistämisen kuntaomistajien kanssa Suur-Savon Sähkö Oy:n päätöksentekorakenteisiin ja yhtiöjärjestyksen mahdollisiin päivitystarpeisiin liityen, sekä
- energiatyöryhmän esityksen myynnistä saatavien varojen käytöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti Olli Miettisen, Soile Kuitusen ja Jyrki Koivikon kannattamana asian jättämäistä pöydälle ja asiaa seuraavan kerran käsitellään kaupunginhallituksessa 18.1.2021.

Lisäksi asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että asia merkitään tiedoksi ja kaupunginhallitus tekee esityksen kaupunginvaltuustolle kokouksessaan 8.2.2021.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian jättämisestä pöydälle ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattaat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Jarno Strengellin esitystä asian jättämisestä pöydälle äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 5 Jaa ääntä (Nina Jussi-Pekka, Pekka Pöyry, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen, Jukka Pöyry) ja 6 Ei ääntä (Soile Kuitunen, Olli Miettinen, Jatta Juhola, Jyrki Koivikko, Mali Soinen, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että Jarno Strengellin esitys asian jättämisestä pöydälle on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Arto Seppälä, Armi Salo-Oksa ja Minna Pöntinen ilmoittivat olevansa esteellisiä (hallintoneuvoston jäseniä) ja poistuivat kokouksesta. Heidän tilalleen kokoukseen saapuivat varajäsenet Jatta Juhola, Olli Miettinen ja Nina Jussi-Pekka.

Merkitään, että Soile Kuitunen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa ja varajäsen Jenni Tissari poistui kokouksesta.

Merkitään, että kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Merkitään, että tämän pykälän toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pekka Pöyry.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Oikaisuvaatimus kyselytyökalun hankinnasta

MliDno-2020-1203

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Autere, Kimmo Kokko, Heidi Hänninen

Jarmo.autere@mikkeli.fi, kimmo.kokko@mikkeli.fi, heidi.hanninen@mikkeli.fi

hankintapäällikkö, tietohallintopäällikkö, viestintäpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Hankintaoikaisuvaatimus, kyselytyökalu - Webropol Oy

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut kyselytyökalun hankinnan ajalle 1.1.2021 - 31.12.2022 + mahdollisesta toistaiseksi jatkuvalla sopimuksella, johon tarjouksen jättivät Webropol Oy ja ZEF Oy. Hankinnasta on tehty hankintapäällikön päätös MliDno-2020-1203, jossa toimittajaksi valittiin ZEF Oy. Tiedoksianto tarjoajille lähetettiin sähköisesti 14.12.2020 klo 9:30.

Webropol Oy on tehnyt oikaisuvaatimuspyynnön asianajotoimiston välityksellä, joka on päivätty 22.12.2020. Hankintaoikaisua on pyydetty seuraaviin hankinta-asikirjoissa pakollisena olleisiin kohtiin:

Kohta 8

Vaatus: Järjestelmän palvelimet sijaitsevat Suomessa.

Tarkennus: Toimittajan tarjoaman SaaS-palvelun tietokannat ja alusta sijaitsevat kokonaisuudessaan Suomessa ja niihin noudatetaan EU-tietosuojasetuksen (GDPR) säädöksiä

Kohta 9

Vaatus: Järjestelmän palvelinsali on auditoitu.

Tarkennus: Milloin auditoitu ja auditoinnin tarkemmat tiedot. Kuvaus/seloste auditoinnista.

Kohta 10

Vaatus: Järjestelmän tulee noudattaa ISO27001- sekä kotimaista Katakri III - tietoturvastandardeja.

Kohta 16

Vaatus: Palvelulle on tehty saavutettavuusseloste.

Tarkennus: Saavutettavuusselosteen pohja saatavilla.

Tarjouksessaan tarjoajat sitoutuvat hankinta-asikirjojen ehtoihin ja hankintayksiköllä on oikeus luottaa tarjoajan antamiin tietoihin. Lisäksi hankintapalvelut teki varmistuskyselyn sähköpostitse ennen hankintapäätöksen tekoa voittaneelta tarjoajalta, että se täyttää kaikki tarjouspyynnön ja vaatimusmäärittelyn ehdot, jonka ZEF Oy vastauksellaan varmisti.

Hankintayksikön vastine hankintaoikaisuun:

Kohdat 8. ja 9.

Zeffin kyselytyökalu voidaan sovittaessa asiakaskohtaisesti konfiguroida niin, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaikki kyselyvastaajiin liittyvä tieto (mahdolliset yhteystiedot ja kyselyvastaukset) tallennetaan Suomessa Haminassa sijaitsevaan Googlen datakeskukseen. Googlen palvelinsalit ovat ulkopuolisen toimijan sertifioimia. Googlen palvelinkeskuksilla on tällä hetkellä (joulukuu 2020) 26 sertifikaattia, mm. Cloud Computing Compliance Controls Catalog (C5), CSA STAR, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018, SO/IEC 27701, EU Cloud Code of Conduct.

Näiltä osin ZEF Oy siis täyttää Kohtien 8 ja 9 vaatimukset.

Kohta 10

Hankinta-yksikkö ei ole kohdassa 10 vaatinut sertifiointia, vaan, että toimittaja noudattaa iso27001 ja katakri III-standardeja.

ZEF Oy ei yrityksenä ole sertifioitu ISO27001 eikä Katakri III mukaisesti, mutta ZEF Oy:lle on muiden asiakkaiden toimesta tehty vastaavia auditointeja, jotka ZEF Oy on täyttänyt. Mainittakoon, että ZEF Oy:tä käyttää myös saavutettavuusdirektiiviä Suomessa valvova viranomainen, Etelä-Suomen aluehallintovirasto, joka on auditoinnissa todennut ZEF Oy:n esteettömän vastausmoodin saavutettavuusdirektiivin mukaiseksi. Yleisesti voimme todeta, että ZEF Oy:n kyselytyökalu on yleisesti kunta-alalla käytössä, ja täyttää hyvin julkisille tietojärjestelmille asetetut vaateet.

Valvova viranomainen asiassa on Etelä-Suomen aluehallintovirasto ja löydät lisätietoa saavutettavuusdirektiivistä ja sen vaikutuksista julkisiin verkkopalveluihin AVI:n sivulta: <https://www.saavutettavuusvaatimukset.fi>

Pääsynhallinta, tietoturvan ja käytön monitorointi ja seuranta hoidetaan Google Cloudin työkaluilla. Sisäisesti ZEF käyttää Google G-Suite palvelua pääsynhallintaan. Sovelluksen käyttö kirjataan tietokantaan, niin että on selvittävissä kuka tietoa katsoo ja muuttaa.

Tietoturvapoliittikka on kuvattu dokumentissa (Zef Security Policy). Tärkeimpinä asioina sieltä poimittuna: Zefin tietoturvan keskiössä on loppukäyttäjien tietojen turvallinen hallinta. Loppukäyttäjien tietoja tallennetaan ja käsitellään vain hyvin suojatuissa ympäristöissä Google Cloudissa. ZEF ei koskaan käytä asiakkaiden tietoja testauksessa. Tietoturvapoliittikkaa päivitetään säännöllisesti ja sen vahvistaa ZEF Oy:n johtoryhmä.

Sovelluskehityksen käytännöt ja Zeffi työkalun tietoturva on kuvattu dokumenteissa ZEF RD Practices ja ZEF Software Architecture Documentation. Tähän liittyvinä asioina tärkeimpinä siellä mm. modernit teknologiat, jotka auttavat turvallisen ratkaisun kehittämisessä, tuotekehityksen eri vaiheissa huomioitava tietoturva, Google Cloudin sisäänrakennettu tietoturva ja rajapintojen salaukset ja autentikoinnit. OWASP Top 10 -listaus on huomioitu sovelluskehityksessä, ja sitä käytetään säännöllisesti testatessa tietoturvaa. ZEF Oy:n rajapinnat autentikoidaan apikey ja/tai OAuth 2.0 avulla ja salataan aina HTTPS/TLS salauksella.

Kohta 16.

Saavutettavuusselostetta ei ole ZEF:n verkkosivuilla eikä hankintayksikkö ole sitä vaatinut, vaan vaatinut tilaajan – toimittajan välistä vuoropuhelua tästä pohjasta – ei muista asioista. Saavutettavuusselosteen upottamista tarkoitetaan hankintayksikön kyselysivustoon – ei zef.fi sivustoon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ZEF Oy on toimittanut hankintayksikölle tarvittavat documentit ko. asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hylätä edellä mainituin vastineperusteluin Webropol Oy:n oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa hankintapäällikön hankintapäätöksen MliDno-2020-1203.

Päätös

Hyväksyttiin.

Eriävä mielipide

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Webropol Oy, ZEF Oy, kirjaamo, hankinta-, viestintä-, tietohallinto- ja henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§21

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §8, §10, §11, §14, §15, §16, §17, §18, §20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §7, §9, §12, §13, §19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.